ACTA

FECHA: Bogotá, 17 de septiembre de 2024

HORA: 2:00 pm

LUGAR: Plataforma virtual teams

ASISTENTES: Se anexa formulario de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Generalidades
2. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.
3. Alertas
4. Intervenciones

DESARROLLO:

1. Generalidades

Licencias de construcción:

En términos de lo indicado en los comités anteriores por parte de la líder del Componente se remitió un correo, con el fin de conocer el estado de gestión: Incluyendo las limitantes de la gestión tanto administrativas como económicas. Se recuerda dar respuesta a este antes de finalizar el mes.

Vigilancia Nutricional

El 30 de agosto se remitió a los correos de las fundaciones, la clasificación nutricional, que fue remitida desde nivel central. Lo que procede es hacer el seguimiento que corresponda en articulación con los profesionales de la subdirección. Por ende, se solicita el apoyo al supervisor y el equipo, para contribuir desde los profesionales a la ejecución de las acciones correspondientes según el procedimiento.

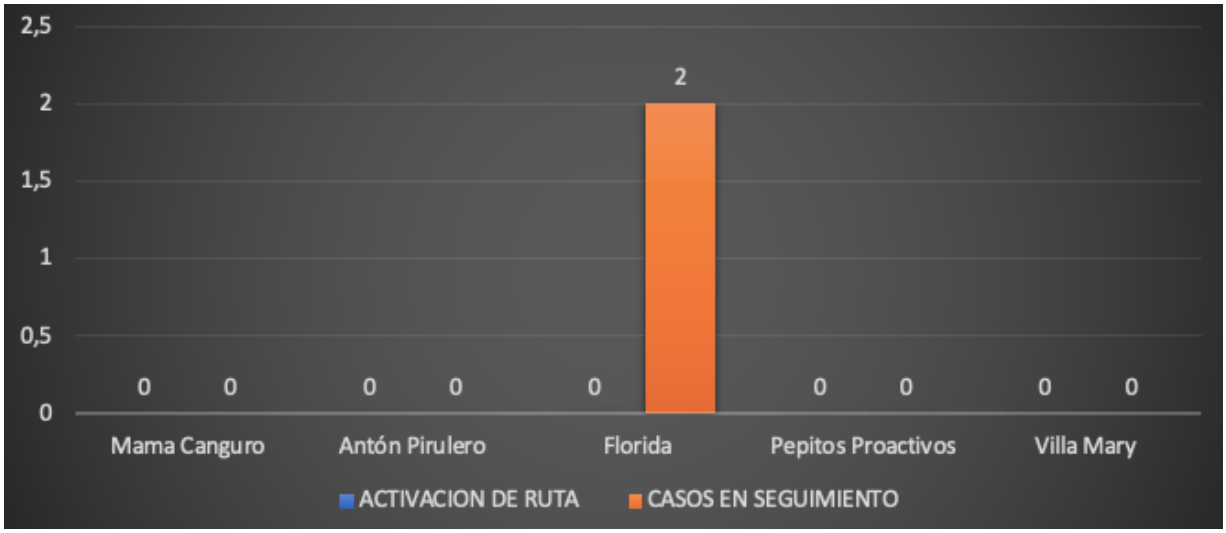
Autoevaluaciones de condiciones sanitarias

Se socializa que, desde la línea técnica, se realizó una aclaración. La autoevaluación debe hacerse de forma semestral, siendo así, se invita a los jardines a realizar dicho procedimiento. Este no se toma desde la emisión del concepto o si este es favorable o favorable con requerimiento. Sino que se evaluará en término de la vigencia del convenio, por ende, para el mes 6 de ejecución los jardines deben garantizar su cumplimiento.

2. **Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.**

Componente Familias, Comunidades y Redes

Para el mes de agosto de 2024 se realizó seguimiento a las activaciones de ruta y su respectivo seguimiento



La Florida

En el caso de AGR del nivel de caminadores, con activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar, el 12/08/2024 la profesional en psicología mediante llamada telefónica con el padre de la participante manifestó que continua en restablecimiento de derechos en medio

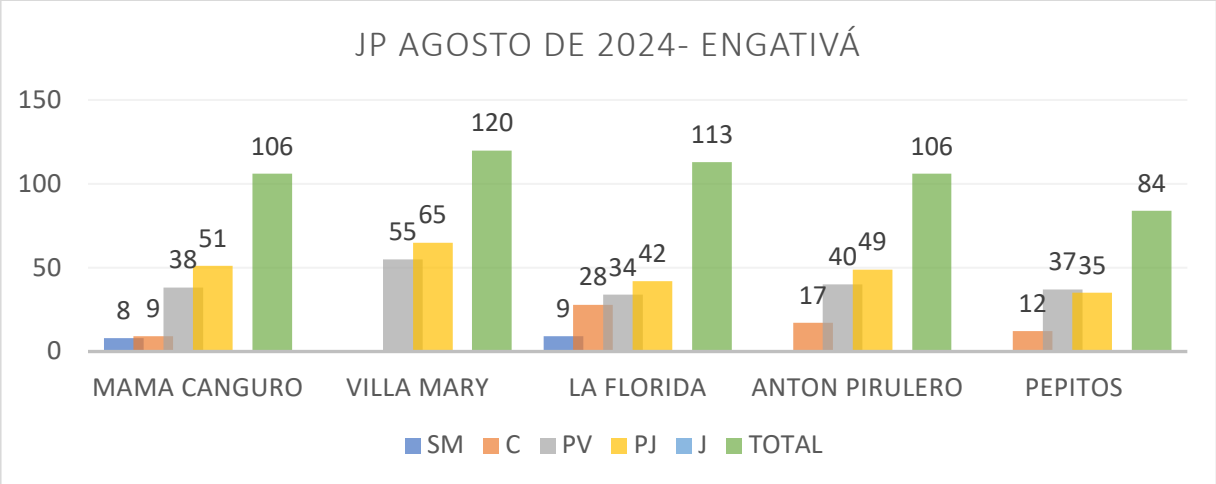
institucional, no identificaron factores de riesgo. Continua en seguimiento.

En el caso de los hermanos EJRM y HRM con activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar, la profesional en psicología el 05/08/2024 mediante llamada telefónica con la madre de los participantes no identificó factores de riesgo. Continua en seguimiento.

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- Realizaron entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada el 2 de agosto de 2024.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 15 de agosto de 2024 para cubrimiento del 16 de agosto de 2024.
- No fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios por contingencia.



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
-MAMA CANGURO-	FAVORABLE	18 DE OCTUBR	FAVORABLE	11 DE AGOSTO DE 2023	**3 Y 10 DE AGOST**	3 Y 10 DE FEBRERO DE 2025	2 X 600 L*

		E DE 2023			**O DE 2024**		
-VILLA MARY-	FAVORABLE	17 DE JULIO DE 2024	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	15 DE MARZO DE 2024	15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L
LA FLORIDA-	FAVORABLE	25 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	21 DE FEBRERO DE 2024	15 DE MARZO DE 2024	15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L
-ANTON PIRULERO-	FAVORABLE	12 MARZO 2024	FAVORABLE	04 DE DICIEMBRE DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 500 L 1 X1000 L
-PEPITOS PROACTIVOS-	**FAVORABLE**	**12 DE AGOSTO DE 2024**	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	06 DE FEBRERO DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L

Conceptos Sanitarios de Proveedores de alimentos.

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
MAMA CANGURO **PEPITOS** **ANTÓN PIRULERO**	1	AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	FAVORABLE	20 DE OCTUBRE DE 2023	LACTEOS	WZI 284	FAVORABLE	3 DE OCTUBRE DE 2023
	2	ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	3	LUIS HORACIO CUBILLOS SAAVEDRA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	13 DE SEPTIEMBRE DE 2023	HUEVOS	WGZ 953	FAVORABLE	16 DE FEBRERO DE 2024
	4	**GILMER GOMEZ MONTEALEGRE**	**FAVORABLE**	**26 DE JUNIO DE 2024**	**CARNICOS**	WEO881	FAVORABLE	29 DE JULIO DE 2024
	5	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	22 DE ENERO DE 2024	ABARROTES	FST 343	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024
	6	**EVEREST RM 8 SAS**	**FAVORABLE**	**21 DE AGOSTO DE 2024**	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	7	**MERCADOS ZAPATOCA**	**FAVORABLE**	**1 DE NOVIEMBRE DE 2023**	**ABARROTES**	**WGZ 953**	**FAVORABLE**	**16 DE FEBRERO DE 2024**
VILLA MARY	1	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	**22 DE ENERO DE 2024**	ABARROTES	WZI 143	FAVORABLE	1 DE NOVIEMBRE DE 2023

LA FLORIDA	2	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	**21 DE AGOSTO DE 2024**	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	3	AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	11 DE SEPTIEMBRE 2023
	4	FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A	FAVORABLE	22 DE SEPTIEMBRE DE 2023	CARNICOS	SMP 734	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024

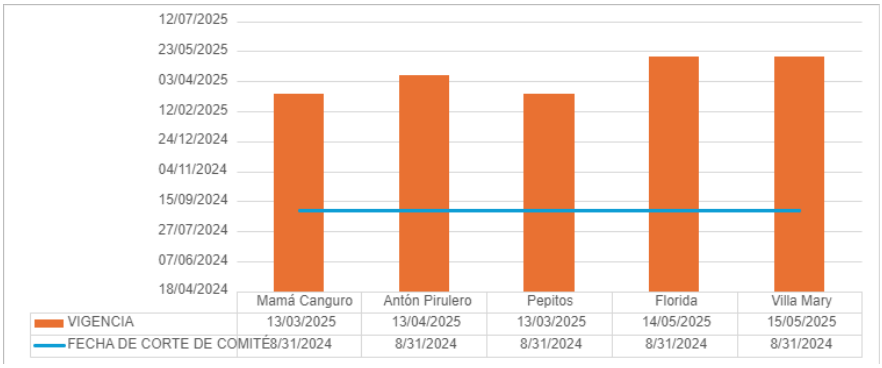
Componente proceso pedagógico

Durante el mes de agosto de 2024, se realizó seguimiento al concepto del proyecto pedagógico

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO
MAMÁ CANGURO	I2021026273	10/11/2023	SI	9/11/2025
ANTÓN PIRULERO	S2023221003 del 22/11/2023	11/8/2023	SI	11/7/2025
PEPITOS	S2024112194 del 12/07/2024	12/7/2024	SI	
LA FLORIDA	S2023233102 DEL 07/12/2023	20/11/2023	SI	19/11/2025
VILLA MARY	I2022033578 del 4/10/2022	29/09/2022	SI	28/09/2024

Componente Ambientes Adecuados Educativos y Seguros

Conceptos Técnicos de Bomberos



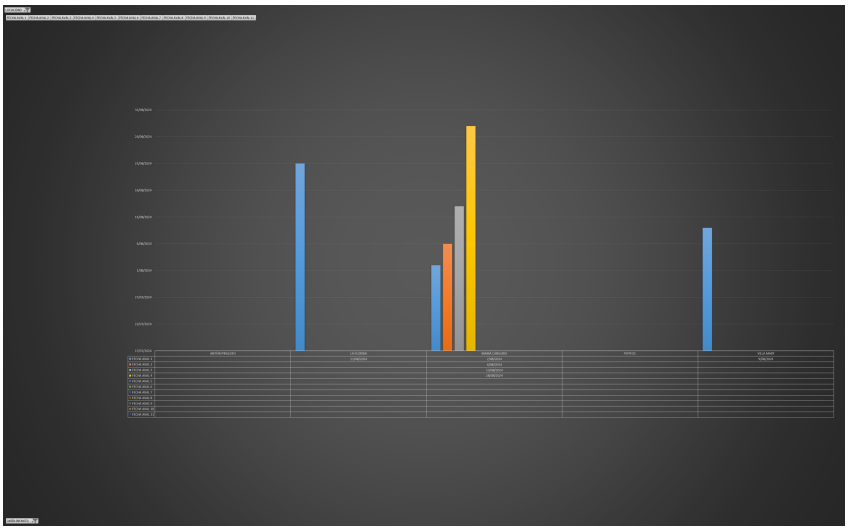
Licencia de construcción

JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
VILLA MARY	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de cotización para contemplar inicio del proceso.
LA FLORIDA	EN GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
ANTÓN PIRULERO	L.C. No. 06-4-0300	N/A
MAMA CANGURO	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta por parte del dueño del predio para la gestión.
PEPITOS	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta de correo electrónico enviado al dueño del predio para iniciar el proceso para la adquisición de la licencia de construcción.

En el mes de agosto 2024 no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

Componente Talento Humano

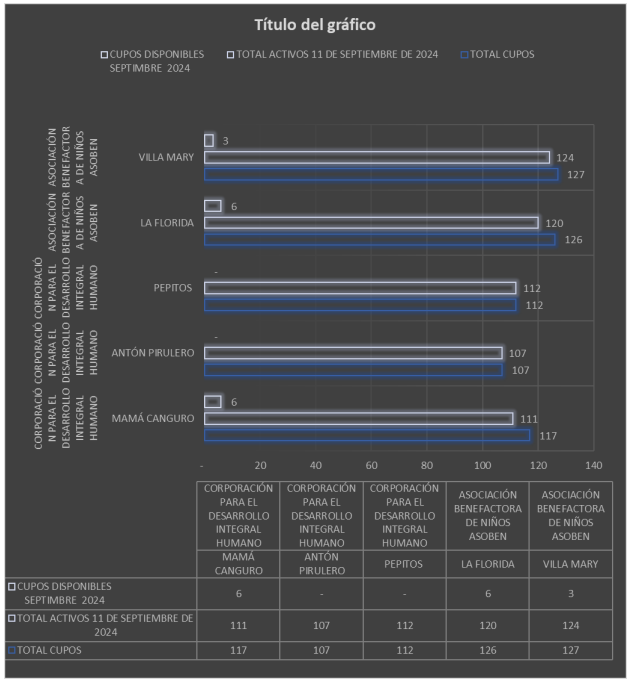
Verificación cumplimiento de perfiles
El Asociado radicó las siguientes hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de agosto de 2024, las cuales fueron avaladas en las fechas que se relacionan a continuación



Seguimiento a la cobertura

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 11 de septiembre de 2024, los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles



Convenio 7626 de 2024, Jardín Infantil Villa Mary

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanó la observación a mejorar de julio de 2024, dado que, contaron con el soporte de adquisición de la balanza de pie, con fecha inferior a un año.

Adicionalmente, se proyectó cierre del requerimiento S2024108629 del 8 de julio de 2024, debido a que para la ejecución de julio y agosto de 2024, en los planes de compra, formatos control y facturas de compra de alimentos, se evidenció compra, ingreso y salida de alimentos en las cantidades requeridas para cumplir con el análisis nutricional, minuta patrón y ciclos de menú, en relación con las asistencias presentadas.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
En el mes de agosto de 2024, presento calificación a mejorar en el Compromiso 8 que indica "Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)".
Ya que la señora María Ibeth Garavito, auxiliar de servicios generales, no se presentó a laborar el 08 de agosto del 2024, no contó con soporte, tampoco con remplazo.

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $108.564.812, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $96.057.240 y el aporte del Asociado fue por valor de $12.507.572, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.422.059	$ 0	$ 6.422.059
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.768.848	$ 5.768.848
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.047.748	$ 2.047.748
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.362.835	$ 2.362.835
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 859.100	$ 859.100
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.219.959	$ 1.469.041	$ 3.689.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 501.200	$ 0	$ 501.200
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.662.960	$ 0	$ 7.662.960
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 844.564	$ 0	$ 844.564
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 9.570.175	$ 0	$ 9.570.175
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.625.767	$ 0	$ 13.625.767
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 583.320	$ 0	$ 583.320
	PIGA	$ 331.500	$ 0	$ 331.500
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 136.410	$ 0	$ 136.410
TOTALES		$ 96.057.240	$ 12.507.572	$ 108.564.812

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.391.091 que corresponde a 215 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $945.140 que corresponde a 215 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $20.433 que corresponde a 90 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $72.158 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	Ausencia Marita Ibeth Garavito, 08 de agosto (1 día) por valor de $72.158

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $96.057.240.

Estado del registro presupuestal N° 9184/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$765.588.425	$215.144.133	$550.444.292

Convenio 7627 de 2024, Jardín Infantil La Florida

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar ni deficientes en julio de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental

Se genera observación A MEJORAR en compromiso I, toda vez que se informó cambio de 5 luminarias las cuales fueron dispuestas de manera inadecuada en la bolsa negra sin tener en cuenta el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos que se maneja en SDIS.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $115.683.841, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $102.012.022 y el aporte del Asociado fue por valor de $13.671.819, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.723.424	$ 5.723.424
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.031.624	$ 2.031.624
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.344.230	$ 2.344.230
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.289.000	$ 1.289.000
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.724.087	$ 2.088.736	$ 3.812.823
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 589.993	$ 194.805	$ 784.798
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 6.565.660	$ 0	$ 6.565.660
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 796.887	$ 0	$ 796.887
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.889.017	$ 0	$ 1.889.017
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 5.153.390	$ 0	$ 5.153.390
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.189.720	$ 0	$ 6.189.720
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.623.165	$ 0	$ 9.623.165
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 811.010	$ 0	$ 811.010
	PIGA	$ 683.550	$ 0	$ 683.550
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 102.012.022	$ 13.671.819	$ 115.683.841

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $3.261.537 que corresponde a 289 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $1.270.444 que corresponde a 289 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $61.299 que corresponde a 270 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $102.012.022.

Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos 3 y 4 toda vez que con corte al mes de agosto, el asociado aportó el presupuesto conforme a lo establecido en el concepto de gasto de Elementos de Aseo institucional.

Estado del registro presupuestal N° 9151/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$804.879.979	$232.717.477	$572.162.502

Convenio 7592 - 2024, jardín Infantil Mamá Canguro

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanó las observaciones a mejorar de junio y julio de 2024, dado que realizaron mantenimiento a la pared del salón y baño del primer piso, no se evidenció humedad; cambiaron las cintas antideslizantes deterioradas de los salones; en sala amiga de la familia lactante cambiaron el vidrio que presentaba ruptura y realizaron mantenimiento al sistema de la llave del lavamanos, el cual no presentó escape.

Adicionalmente, se evidenció cambio de las cintas antideslizantes desprendidas, en baños, cocina y escalones; dieron de baja, los juguetes y sillas mecedoras que se encontraban deterioradas.
Presentaron soporte de adquisición de los equipos antropométricos con fecha inferior a un año.
Se evidenció que en las planillas de entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada se diligencio correctamente el ítem asistencia.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de agosto de 2024, dio solución a la observación deficiente que generó el requerimiento S2024107543 del 05/07/2024, el Asociado presentó respuesta mediante correo electrónico el 12/07/2024, soportando la ejecución del rubro establecido para el concepto de gasto material didáctico correspondientes a los meses de junio y julio. Así mismo, se evidenció compra del material en los tiempos establecidos en el anexo técnico, dando cierre al requerimiento bajo el consecutivo S2024144880 del 04/09/2024.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano

En seguimiento al informe del mes anterior se realizó descuento del 06 al 11 de julio de 2024 por no contar con personal contratado en el perfil profesional en atención a la primera infancia y del 06 al 10 de julio del 2024, por personal no contratado en el perfil auxiliar de servicios generales.

La auxiliar en atención a la primera infancia Wendy Johanna Pineda Ramos, laboró hasta el 31 de julio del 2024, en su remplazo ingresó Deisy Johanna Castellano Rodríguez el 20 de agosto del 2024, contó con aval hoja de vida del 16 de agosto del 2024 y cobertura ARL Positiva del 18 de agosto del 2024; se aplicó descuento del 01 al 19 de agosto de 2024,

La auxiliar en atención a la primera infancia Deisy Johanna Castellano Rodríguez, laboró hasta el 21 de agosto del 2024, presentó carta de renuncia no contó con remplazo, se aplicó descuento del 22 al 30 de agosto de 2024.

Afectado los siguientes compromisos a mejorar:

Compromiso 8 que indica “Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”

Compromiso 9 que indica “Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL”

.

.

Componente Gestión Administrativa

En el componente gestión administrativa se proyectó requerimiento bajo el consecutivo S2024142867 del 30 de agosto de 2024, se observó que los niños y las niñas del nivel de pre jardín B, se encontraban solos en el momento de descanso reparador; sin prever las situaciones que puedan llegar a presentarse.

Gestión Documental

Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información

Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $99.995.925, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $88.380.840 y el aporte del Asociado fue por valor de $11.615.085, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 25.906.400
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 3.074.133	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.314.608	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 146.066	$ 1.479.622	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.748.460	$ 0	$ 1.748.460
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 757.562	$ 757.562
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 6.182.300	$ 0	$ 6.182.300
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 756.021	$ 0	$ 756.021
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.328.634	$ 0	$ 1.328.634

	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.495.806	$ 0	$ 1.495.806
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.381.362	$ 0	$ 5.381.362
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.492.711	$ 0	$ 9.492.711
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 2.246.166	$ 0	$ 1.255.010
	PIGA	$ 634.725	$ 0	$ 634.725
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.004.913	$ 0	$ 1.004.913
TOTALES		$ 88.380.840	$ 11.615.085	$ 99.995.925

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $5.881.969 que corresponde a 541 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $2.378.236 que corresponde a 541 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $40.866 que corresponde a 180 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $2.689.867 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	Personal no contratado, del 1 al 19 de agosto y del 22 al 30 de agosto (28 días) por valor de $2.689.867

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $88.380.840.

Estado del registro presupuestal N° 9174/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$735.593.478	$219.395.144	$516.198.334

Convenio 7628 de 2022, Antón Pirulero

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No presentaba observaciones a mejorar o deficientes en julio de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó observación a mejorar debido a que las profesionales que participaron en la asistencia en los momentos de alimentación se encontraban usando accesorios (reloj, cadenas y manillas).

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de agosto de 2024, se realizó seguimiento al requerimiento bajo el consecutivo S2024107557 del 05/07/2024; el Asociado presentó respuesta con el numero E2024033177 de 11/07/2024 en la cual se evidenció la ejecución del rubro establecido para material didáctico, así mismo, la compra se realizó en los tiempos acorde con el anexo técnico, por lo anterior, se da cierre bajo el radicado S2024151263 del 12/09/2024.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
En el mes de agosto de 2024, presentó calificación satisfactoria en el compromiso 9 que indica “Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL”

En seguimiento del mes anterior r se realizó el descuento del 8 de julio del 2024, ya que la auxiliar en atención la primera infancia Luz Marina Sánchez solicitó permiso persona y no contó con remplazo; subsanando observación del mes anterior.

En el periodo verificado no se presentaron novedades de fuerza mayor con las y los colaboradores.

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $100.025.951, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $88.759.248 y el aporte del Asociado fue por valor de $11.266.703, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.860.368	$ 4.860.368
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.725.268	$ 1.725.268
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.990.735	$ 1.990.735
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 3.310.661	$ 337.344	$ 3.648.005
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 727.300	$ 727.300
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.759.000	$ 0	$ 4.759.000
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 721.966	$ 0	$ 721.966
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.504.677	$ 0	$ 2.504.677
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.747.816	$ 0	$ 5.747.816
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.498.290	$ 0	$ 8.498.290
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.982.820	$ 0	$ 1.982.820
	PIGA	$ 580.475	$ 0	$ 580.475
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 88.759.248	$ 11.266.703	$ 100.025.951

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.565.060 que corresponde a 138 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $606.648 que corresponde a 138 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $6.811 que corresponde a 30 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $88.759.248.

Estado del registro presupuestal N° 9065/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$705.897.635	$219.841.475	$486.056.160

Convenio 7629 de 2024, Jardín Infantil Pepitos

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
No presentaba observaciones a mejorar o deficientes en julio de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $104.551.377, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $92.627.678 y el aporte del Asociado fue por valor de $11.923.699, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.087.488	$ 5.087.488
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.805.888	$ 1.805.888
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.083.760	$ 2.083.760
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 3.240.028	$ 578.444	$ 3.818.472
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 742.431	$ 742.431
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.396.400	$ 0	$ 4.396.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 762.832	$ 0	$ 762.832
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.962.824	$ 0	$ 1.962.824
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.002.074	$ 0	$ 7.002.074

	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.738.577	$ 0	$ 8.738.577
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	**SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET**	$ 635.832	$ 0	$ 635.832
	PIGA	$ 607.600	$ 0	$ 607.600
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 961.968	$ 0	$ 961.968
TOTALES		**$ 92.627.678**	**$ 11.923.699**	**$ 104.551.377**

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.388.197 que corresponde a 224 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $984.704 que corresponde a 224 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $92.627.678.

Estado del registro presupuestal N° 9122/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$742.338.985	$231.137.932	$511.201.053

3. Alertas

En agosto de 2024, no se presentaron alertas respecto del desempeño de los asociados frente al cumplimiento de las obligaciones.

4. Intervenciones

La responsable del servicio del Jardín Infantil Pepitos, manifesto su inquietud al cambio de carnets que deben usar los niños y las niñas, toda vez que con el convenio que finalizó en abril de 2024 se habñia realizado la compra, razón por la cual pregunta si ese cambio debe hacerse en este momento tiendo en cuenta la fecha en la que estamos o se podria continuar con el que se tiene hasta fin de año. Respecto a este punto se indicó que se debe empezar a implememtar el carnet institucional de la SDIS para los niños y las niñas.

Por otro lado, manifestó su inquietud con relación a la forma de hacer los compromisos, toda vez que estos se estan haciendo en un formato establecido por el jardín infantil, sin embargo, desde el estandar y el anexo técnico se orienta a que este seguimiento debe realizarse en el

formato de novedades. Desde la supervisión se le indicó que se debe dar cumplimiento a lo establecido en los estandares de calidad para la educación incial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital.

Desde la supervisión se indicó que el talento humano debe contar con los soportes correspondintes a las actividades desarrolladas los dias que no se prestaron servicio por motivo del paro, esto con el fin de poder reconocer el concepto de gasto de talento humano.

Para finalizar se le pregunta al supervisor de los convenios si esta conforme con la información socializada y si es viable iniciar con el flujo de firmas de los documentos para el tramite de desmbolsos. A lo cual el supervisor manifestó que no tiene inconveniente y que se podia iniciar con el proceso de firma de los documentos.

En constancia de lo anterior, se anexa formulario de asistencia

Elaborada por Yuly Marcela Riaño Rivera – Profesional subdirección para la Infancia – Apoyo a la supervisión

1. Resumen

Título de la reunión	COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD ENGATIVÁ
Participantes que asistieron	19
Hora de inicio	9/17/24, 2:41:33 PM
Hora de finalización	9/17/24, 3:56:36 PM
Duración de la reunión	1 h 15 min 3 s
Tiempo medio de asistencia	39 min 27 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Paula Andrea Solano Rey	9/17/24, 3:21:13 PM	9/17/24, 3:56:36 PM	35 min 23 s	psolano@sdis.gov.co	psolano@sdis.gov.co	Organizador
Juan Pablo Amortegui Cendales	9/17/24, 2:58:04 PM	9/17/24, 3:45:31 PM	47 min 26 s	jamorteguic@sdis.gov.co	jamorteguic@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	9/17/24, 2:59:14 PM	9/17/24, 3:45:32 PM	42 min 56 s	kforero@sdis.gov.co	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Johana Isleny Huertas Torres	9/17/24, 3:00:59 PM	9/17/24, 3:45:47 PM	44 min 47 s	jhuertas@sdis.gov.co	jhuertas@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	9/17/24, 3:01:30 PM	9/17/24, 3:46:01 PM	44 min 31 s	msanchezv@sdis.gov.co	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	9/17/24, 3:01:45 PM	9/17/24, 3:56:36 PM	54 min 51 s			Moderador
Marcela Rubio (No comprobado)	9/17/24, 3:01:47 PM	9/17/24, 3:45:27 PM	43 min 40 s			Moderador
JIC LA FLORIDA (No comprobado)	9/17/24, 3:01:47 PM	9/17/24, 3:25:12 PM	20 min 2 s			Moderador
JIC ANTON PIRULERO (No comprobado)	9/17/24, 3:01:48 PM	9/17/24, 3:45:28 PM	43 min 39 s			Moderador
ASOBEN (No comprobado)	9/17/24, 3:01:51 PM	9/17/24, 3:45:48 PM	43 min 56 s			Moderador
Angela Rocio Quiñones Toledo	9/17/24, 3:01:56 PM	9/17/24, 3:45:26 PM	40 min 52 s	aquinonest@sdis.gov.co	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Aydee Patricia Fetecua Muñoz	9/17/24, 3:02:28 PM	9/17/24, 3:45:39 PM	43 min 11 s	afetecua@sdis.gov.co	afetecua@sdis.gov.co	Moderador
MAMA CANGURO (No comprobado)	9/17/24, 3:03:47 PM	9/17/24, 3:45:29 PM	41 min 42 s			Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	9/17/24, 3:04:53 PM	9/17/24, 3:46:55 PM	42 min 2 s	YRiano@sdis.gov.co	YRiano@sdis.gov.co	Moderador
Andrea Paola Gaona Prado	9/17/24, 3:06:54 PM	9/17/24, 3:45:27 PM	38 min 32 s	agaonap@sdis.gov.co	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
JIC LA FLORIDA (No comprobado)	9/17/24, 3:06:56 PM	9/17/24, 3:45:29 PM	38 min 33 s			Moderador
Laura Cordin (No comprobado)	9/17/24, 3:08:35 PM	9/17/24, 3:45:27 PM	36 min 52 s			Moderador
ASOBEN BOGOTA	9/17/24, 3:13:05 PM	9/17/24, 3:31:28 PM	18 min 22 s			Moderador
Rafael Cogollo (No comprobado)	9/17/24, 3:18:13 PM	9/17/24, 3:46:30 PM	28 min 17 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Paula Andrea Solano Rey	9/17/24, 3:21:13 PM	9/17/24, 3:56:36 PM	35 min 23 s	psolano@sdis.gov.co	Organizador
Juan Pablo Amortegui Cendales	9/17/24, 2:58:04 PM	9/17/24, 3:45:31 PM	47 min 26 s	jamorteguic@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	9/17/24, 2:59:14 PM	9/17/24, 3:00:53 PM	1 min 38 s	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	9/17/24, 3:04:13 PM	9/17/24, 3:45:32 PM	41 min 18 s	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Johana Isleny Huertas Torres	9/17/24, 3:00:59 PM	9/17/24, 3:45:47 PM	44 min 47 s	jhuertas@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	9/17/24, 3:01:30 PM	9/17/24, 3:46:01 PM	44 min 31 s	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	9/17/24, 3:01:45 PM	9/17/24, 3:56:36 PM	54 min 51 s		Moderador
Marcela Rubio (No comprobado)	9/17/24, 3:01:47 PM	9/17/24, 3:45:27 PM	43 min 40 s		Moderador
JIC LA FLORIDA (No comprobado)	9/17/24, 3:01:47 PM	9/17/24, 3:05:22 PM	3 min 34 s		Moderador
JIC LA FLORIDA (No comprobado)	9/17/24, 3:06:39 PM	9/17/24, 3:10:21 PM	3 min 41 s		Moderador
JIC LA FLORIDA (No comprobado)	9/17/24, 3:12:24 PM	9/17/24, 3:25:12 PM	12 min 47 s		Moderador
JIC ANTON PIRULERO (No comprobado)	9/17/24, 3:01:48 PM	9/17/24, 3:45:28 PM	43 min 39 s		Moderador
ASOBEN (No comprobado)	9/17/24, 3:01:51 PM	9/17/24, 3:45:48 PM	43 min 56 s		Moderador
Angela Rocio Quiñones Toledo	9/17/24, 3:01:56 PM	9/17/24, 3:04:50 PM	2 min 54 s	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Angela Rocio Quiñones Toledo	9/17/24, 3:07:28 PM	9/17/24, 3:45:26 PM	37 min 58 s	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Aydee Patricia Fetecua Muñoz	9/17/24, 3:02:28 PM	9/17/24, 3:45:39 PM	43 min 11 s	afetecua@sdis.gov.co	Moderador
MAMA CANGURO (No comprobado)	9/17/24, 3:03:47 PM	9/17/24, 3:45:29 PM	41 min 42 s		Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	9/17/24, 3:04:53 PM	9/17/24, 3:46:55 PM	42 min 2 s	YRiano@sdis.gov.co	Moderador
Andrea Paola Gaona Prado	9/17/24, 3:06:54 PM	9/17/24, 3:45:27 PM	38 min 32 s	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
JIC LA FLORIDA (No comprobado)	9/17/24, 3:06:56 PM	9/17/24, 3:45:29 PM	38 min 33 s		Moderador
Laura Cordin (No comprobado)	9/17/24, 3:08:35 PM	9/17/24, 3:45:27 PM	36 min 52 s		Moderador
ASOBEN BOGOTA	9/17/24, 3:13:05 PM	9/17/24, 3:31:28 PM	18 min 22 s		Moderador
Rafael Cogollo (No comprobado)	9/17/24, 3:18:13 PM	9/17/24, 3:46:30 PM	28 min 17 s		Moderador



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

AGOSTO 2024

Comité Engativá : 17 de SEPTIEMBRE del 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

AGENDA



1. Seguimiento a las observaciones presentadas para los convenios vigencia 2022 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.

2. Alertas

3. Generalidad

1. FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

2. SALUD Y NUTRICIÓN

3. PROCESO PEDAGÓGICO

4. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

5. TALENTO HUMANO

6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

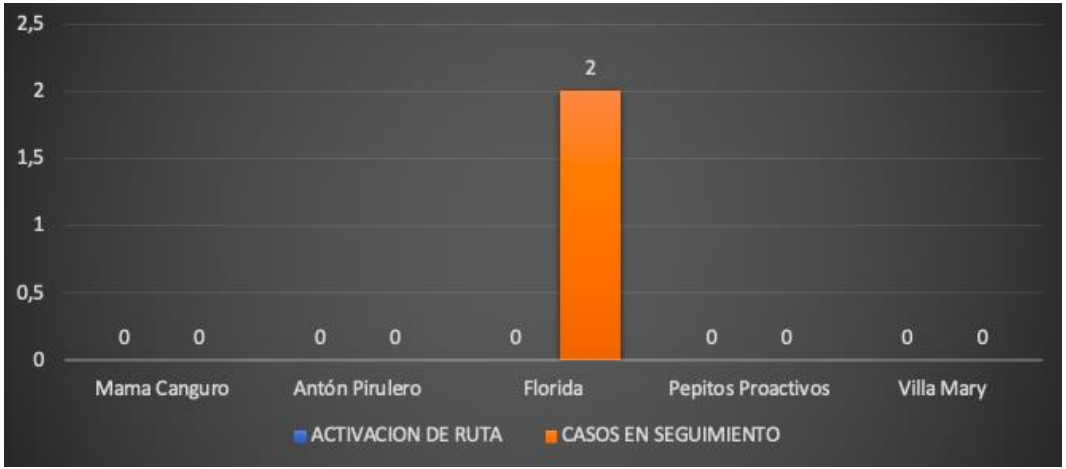
7. ASPECTOS FINANCIEROS

COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

- Activaciones de ruta y pólizas
- Seguimiento obligaciones



ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RUTAS



La Florida:

2 casos por presunta violencia en contexto familiar

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES

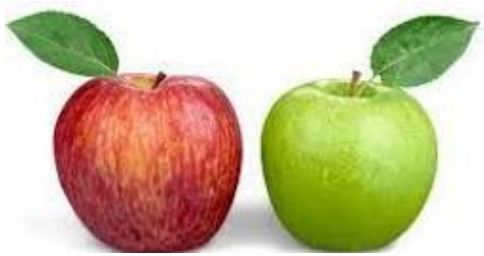




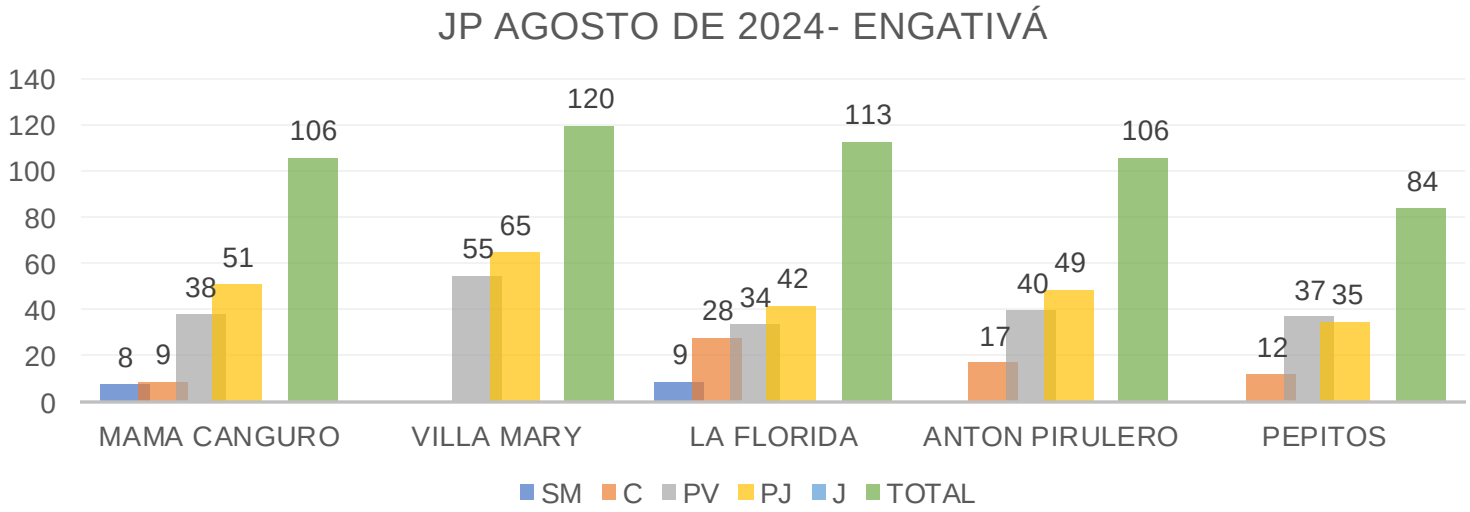
Componente Salud y Nutrición



1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES



Entrega de paquetes alimentarios



JL 2/08 –JP 16/08- Sin C



CS y lavado de tanques



JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
-MAMA CANGURO-	FAVORABLE	18 DE OCTUBRE DE 2023	FAVORABLE	11 DE AGOSTO DE 2023	**3 Y 10 DE AGOSTO DE 2024**	**3 Y 10 DE FEBRERO DE 2025**	**2 X 600 L***
-VILLA MARY-	**FAVORABLE**	17 DE JULIO DE 2024	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	15 DE MARZO DE 2024	15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L
LA FLORIDA-	**FAVORABLE**	25 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	21 DE FEBRERO DE 2024	15 DE MARZO DE 2024	15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L
-ANTON PIRULERO-	**FAVORABLE**	12 MARZO 2024	FAVORABLE	04 DE DICIEMBRE DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 500 L 1 X1000 L
-PEPITOS PROACTIVOS-	**FAVORABLE**	**12 DE AGOSTO DE 2024**	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	06 DE FEBRERO DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L

CS Proveedores y vehículos



JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
MAMA CANGURO PEPITOS ANTÓN PIRULERO	1	AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	FAVORABLE	20 DE OCTUBRE DE 2023	LACTEOS	WZI 284	FAVORABLE	3 DE OCTUBRE DE 2023
	2	ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	3	LUIS HORACIO CUBILLOS SAAVEDRA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	13 DE SEPTIEMBRE DE 2023	HUEVOS	WGZ 953	FAVORABLE	16 DE FEBRERO DE 2024
	4	**GILMER GOMEZ MONTEALEGRE**	**FAVORABLE**	**26 DE JUNIO DE 2024**	**CARNICOS**	WEO881	FAVORABLE	29 DE JULIO DE 2024
	5	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	22 DE ENERO DE 2024	ABARROTES	FST 343	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024
	6	**EVEREST RM 8 SAS**	**FAVORABLE**	**21 DE AGOSTO DE 2024**	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	7	**MERCADOS ZAPATOCA**	**FAVORABLE**	**1 DE NOVIEMBRE DE 2023**	**ABARROTES**	**WGZ 953**	**FAVORABLE**	**16 DE FEBRERO DE 2024**
VILLA MARY LA FLORIDA	1	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	**22 DE ENERO DE 2024**	ABARROTES	WZI 143	FAVORABLE	1 DE NOVIEMBRE DE 2023
	2	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	**21 DE AGOSTO DE 2024**	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	3	AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	11 DE SEPTIEMBRE 2023
	4	FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A	FAVORABLE	22 DE SEPTIEMBRE DE 2023	CARNICOS	SMP 734	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Villa Mary



Subsanó la observación a mejorar de julio de 2024, dado que, contaron con el soporte de adquisición de la balanza de pie, con fecha inferior a un año.

Adicionalmente, se proyectó cierre del requerimiento S2024108629 del 8 de julio de 2024, debido a que para la ejecución de julio y agosto de 2024, en los planes de compra, formatos control y facturas de compra de alimentos, se evidenció compra, ingreso y salida de alimentos en las cantidades requeridas para cumplir con el análisis nutricional, minuta patrón y ciclos de menú, en relación con las asistencias presentadas.

Seguimiento a las observaciones
Componente Salud y Nutrición
JIC La Florida



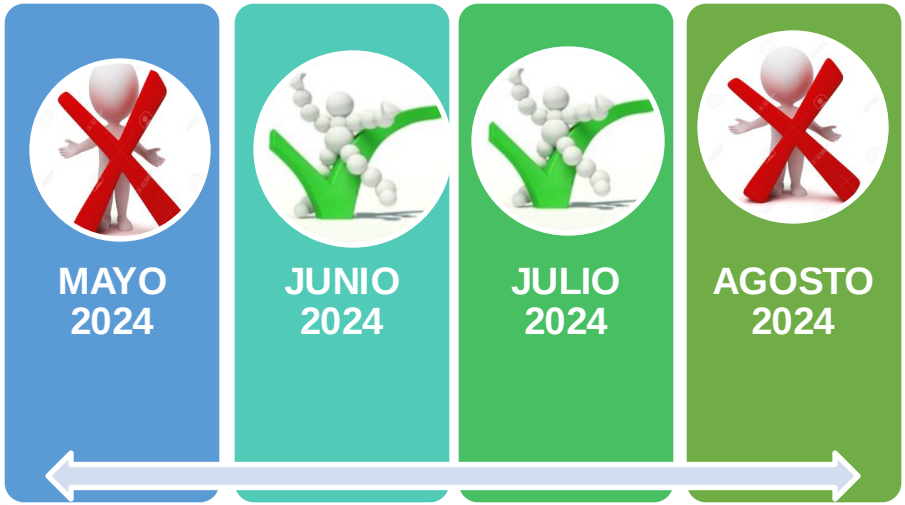


Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Mamá Canguro

Subsanó las observaciones a mejorar de junio y julio de 2024, dado que realizaron mantenimiento a la pared del salón y baño del primer piso, no se evidenció humedad; cambiaron las cintas antideslizantes deterioradas de los salones; en sala amiga de la familia lactante cambiaron el vidrio que presentaba ruptura y realizaron mantenimiento al sistema de la llave del lavamanos, el cual no presentó escape.

Adicionalmente, se evidenció cambio de las cintas antideslizantes desprendidas, en baños, cocina y escalones; dieron de baja, los juguetes y sillas mecedoras que se encontraban deterioradas.
Presentaron soporte de adquisición de los equipos antropométricos con fecha inferior a un año.
Se evidenció que en las planillas de entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada se diligencio correctamente el ítem asistencia.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Antón Pirulero



Presentó observación a mejorar debido a que las profesionales que participaron en la asistencia en los momentos de alimentación se encontraban usando accesorios (reloj, cadenas y manillas).

Seguimiento a las observaciones
Componente Salud y Nutrición
JIC Pepitos



COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO
MAMÁ CANGURO	I2021026273	10/11/2023	SI	9/11/2025
ANTÓN PIRULERO	S2023221003 del 22/11/2023	11/8/2023	SI	11/7/2025
PEPITOS	S2024112194 del 12/07/2024	12/7/2024	SI	
LA FLORIDA	S2023233102 DEL 07/12/2023	20/11/2023	SI	19/11/2025
VILLA MARY	I2022033578 del 4/10/2022	29/09/2022	SI	28/09/2024

Mamá Canguro

9

- Se realizó seguimiento al requerimiento S2024107543 del 05/07/2024, el Asociado presentó respuesta mediante correo electrónico el 12/07/2024, soportando la ejecución del rubro establecido para el concepto de gasto material didáctico correspondientes a los meses de junio y julio. Así mismo, se evidenció compra del material en los tiempos establecidos en el anexo técnico, dando cierre al requerimiento bajo el consecutivo S2024144880 del 04/09/2024.

Antón

9

- Se realizó seguimiento al requerimiento bajo el consecutivo S2024107557 del 05/07/2024; el Asociado presentó respuesta con el numero E2024033177 de 11/07/2024 en la cual se evidenció la ejecución del rubro establecido para material didáctico, así mismo, la compra se realizó en los tiempos acorde con el anexo técnico, por lo anterior, se da cierre bajo el radicado S2024151263 del 12/09/2024.

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES



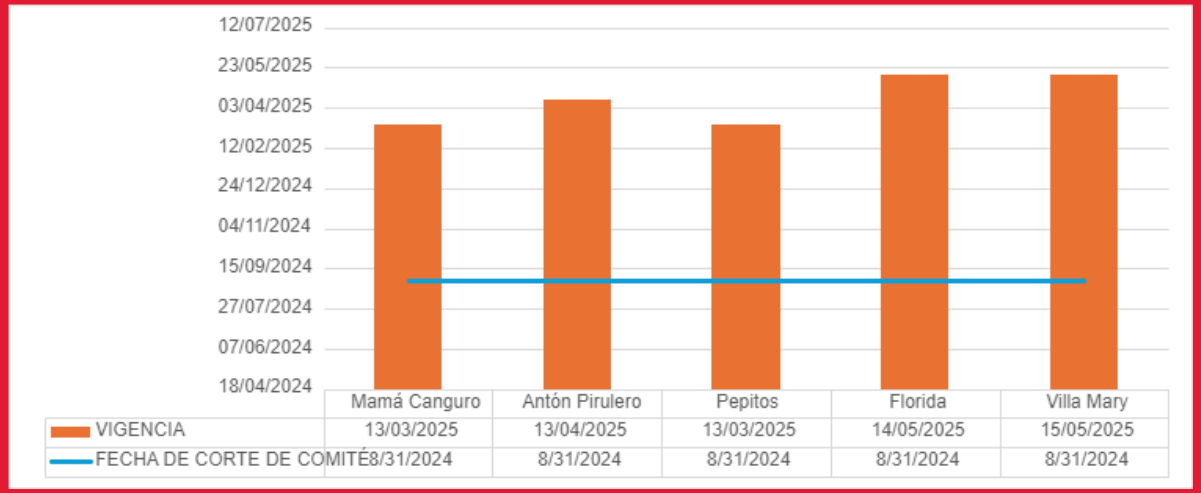


COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y SEGUROS

ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS



	Mamá Canguro	Antón Pirulero	Pepitos	Florida	Villa Mary
VIGENCIA	13/03/2025	13/04/2025	13/03/2025	14/05/2025	15/05/2025
FECHA DE CORTE DE COMITÉ	8/31/2024	8/31/2024	8/31/2024	8/31/2024	8/31/2024



LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN



JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
VILLA MARY	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de cotización para contemplar inicio del proceso.
LA FLORIDA	EN GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
ANTÓN PIRULERO	L.C. No. 06-4-0300	N/A
MAMA CANGURO	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta por parte del dueño del predio para la gestión.
PEPITOS	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta de correo electrónico enviado al dueño del predio para iniciar el proceso para la adquisición de la licencia de construcción.



ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.

En el mes de agosto 2024 no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.



J.I. LA FLORIDA

Se genera observación A MEJORAR en compromiso I, toda vez que se informó cambio de 5 luminarias las cuales fueron dispuestas de manera inadecuada en la bolsa negra sin tener en cuenta el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos que se maneja en SDIS.

Villa Mary

Pepitos Proactivos

Mamá Canguro

Antón Pirulero

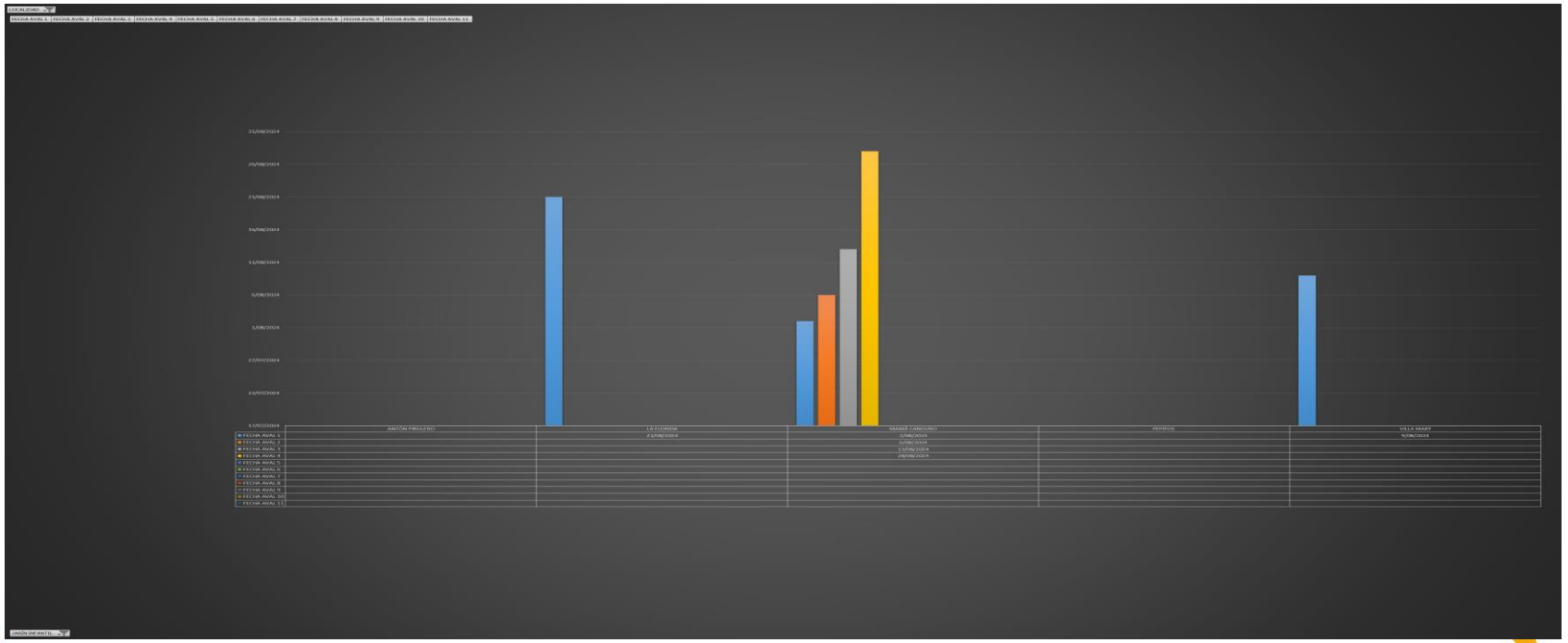


COMPONENTE TALENTO HUMANO

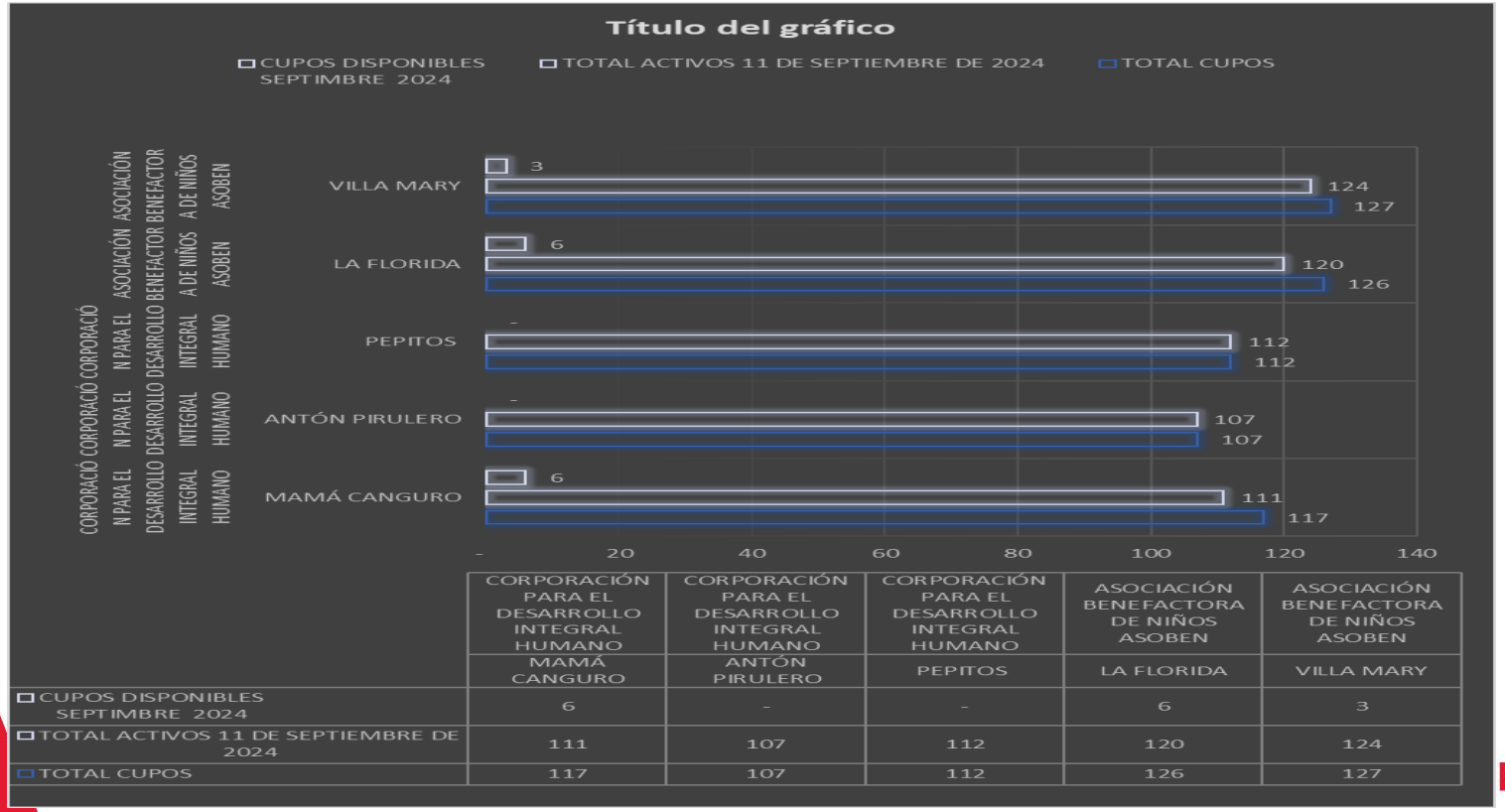
- VERIFICACION DE PERFILES
- CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



VERIFICACIÓN DE PERFILES



SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
	MAMÁ CANGURO	ANTÓN PIRULERO	PEPITOS	LA FLORIDA	VILLA MARY
CUPOS DISPONIBLES SEPTIMBRE 2024	6	-	-	6	3
TOTAL ACTIVOS 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024	111	107	112	120	124
TOTAL CUPOS	117	107	112	126	127

J.I. VILLA MARY



8

- La señora María Ibeth Garavito, auxiliar de servicios generales, no se presentó a laborar el 08 de agosto del 2024, no contó con soporte, tampoco con remplazo



J.I. MAMÁ CANGURO

8 y 9

- En seguimiento al informe del mes anterior se realizó descuento del 06 al 11 de julio de 2024 por no contar con personal contratado en el perfil profesional en atención a la primera infancia y del 06 al 10 de julio del 2024, por personal no contratado en el perfil auxiliar de servicios generales
- La auxiliar en atención a la primera infancia Wendy Johanna Pineda Ramos, laboró hasta el 31 de julio del 2024, en su remplazo ingresó Deisy Johanna Castellano Rodríguez el 20 de agosto del 2024, se aplicó descuento del 01 al 19 de agosto de 2024
- La auxiliar en atención a la primera infancia Deisy Johanna Castellano Rodríguez, laboró hasta el 21 de agosto del 2024, presentó carta de renuncia no contó con remplazo, se aplicó descuento del 22 al 30 de agosto de 2024

J.I. ANTÓN PIRULERO



9

- En seguimiento del mes anterior r se realizó el descuento del 8 de julio del 2024, ya que la auxiliar en atención la primera infancia Luz Marina Sánchez solicitó permiso persona y no contó con remplazo; subsanando observación del mes anterior..



La Florida

Presentaron una ejecución satisfactoria

Pepitos

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- GESTIÓN DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS





J.I. MAMÁ CANGURO

5 y 7 (G)

- Se proyectó requerimiento bajo el consecutivo S2024142867 del 30 de agosto de 2024, se observó que los niños y las niñas del nivel de pre jardín B, se encontraban solos en el momento de descanso reparador; sin prever las situaciones que puedan llegar a presentarse.

SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES





ASPECTOS FINANCIEROS



CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.422.059	$ 0	$ 6.422.059
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.768.848	$ 5.768.848
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.047.748	$ 2.047.748
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.362.835	$ 2.362.835
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 859.100	$ 859.100
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.219.959	$ 1.469.041	$ 3.689.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 501.200	$ 0	$ 501.200
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.662.960	$ 0	$ 7.662.960
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 844.564	$ 0	$ 844.564
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 9.570.175	$ 0	$ 9.570.175
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.625.767	$ 0	$ 13.625.767
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 583.320	$ 0	$ 583.320
	PIGA	$ 331.500	$ 0	$ 331.500
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 136.410	$ 0	$ 136.410
TOTALES		$ 96.057.240	$ 12.507.572	$ 108.564.812

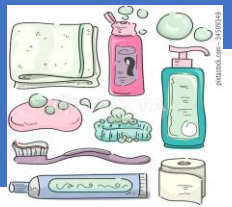
CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

Descuentos Aplicados



Talento Humano

$72.158



Elementos Aseo Personal

$945.140



Alimentos

$2.391.091



Papelería Niños

$20.433

CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

Ejecución Acumulada



SDIS

$311.201.373 | 37%

Asociado

$42.171.325 | 5%

CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados agosto 2024

$96.057.240

CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

CRP



Estado registro presupuestal N° 9184/2024

VALOR	$765.588.425
DESEMBOLSOS	$215.144.133
SALDO	$550.440.292

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.723.424	$ 5.723.424
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.031.624	$ 2.031.624
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.344.230	$ 2.344.230
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.289.000	$ 1.289.000
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.724.087	$ 2.088.736	$ 3.812.823
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 589.993	$ 194.805	$ 784.798
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 6.565.660	$ 0	$ 6.565.660
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 796.887	$ 0	$ 796.887
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.889.017	$ 0	$ 1.889.017
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 5.153.390	$ 0	$ 5.153.390
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.189.720	$ 0	$ 6.189.720
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.623.165	$ 0	$ 9.623.165
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 811.010	$ 0	$ 811.010
	PIGA	$ 683.550	$ 0	$ 683.550
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 102.012.022	$ 13.671.819	$ 115.683.841

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

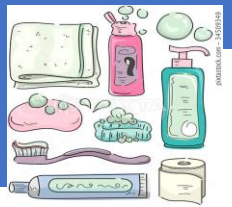
Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$1.270.444

Alimentos



$3.261.537

Papelería Niños



$61.299

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Ejecución Acumulada



SDIS

$334.729.499 — 37%

Asociado

$44.827.291 — 5%

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Desembolso

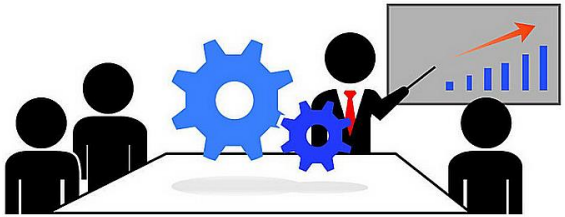


Recursos SDIS ejecutados agosto 2024

$102.012.022

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Compromisos satisfactorios



Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales 3 y 4 toda vez que, con corte al mes de agosto, el asociado aportó el presupuesto conforme a lo establecido en el concepto de gasto de Elementos de Aseo Institucional.

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

CRP



Estado registro presupuestal N° 9151/2024

VALOR	$804.879.979
DESEMBOLSOS	$232.717.477
SALDO	$572.162.502

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 3.074.133	$ 0	$ 3.074.133
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.314.608	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 146.066	$ 1.479.622	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.748.460	$ 0	$ 1.748.460
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 757.562	$ 757.562
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 6.182.300	$ 0	$ 6.182.300
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 756.021	$ 0	$ 756.021
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.328.634	$ 0	$ 1.328.634
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.495.806	$ 0	$ 1.495.806
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.381.362	$ 0	$ 5.381.362
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.492.711	$ 0	$ 9.492.711
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 2.246.166	$ 0	$ 2.246.166
	PIGA	$ 634.725	$ 0	$ 634.725
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.004.913	$ 0	$ 1.004.913
TOTALES		$ 88.380.840	$ 11.615.085	$ 99.995.925

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Descuentos Aplicados

Talento Humano



$2.689.867

Elementos Aseo Personal



$2.378.236

Alimentos



$5.881.969

Papelería Niños



$40.866

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Ejecución Acumulada



SDIS → $307.775.984 → 38%

Asociado → $42.237.447 → 5%

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados agosto 2024

$88.380.840

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

CRP



Estado registro presupuestal N° 9174/2024

VALOR	$735.593.478
DESEMBOLSOS	$219.395.144
SALDO	$516.198.334

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.860.368	$ 4.860.368
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.725.268	$ 1.725.268
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.990.735	$ 1.990.735
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 3.310.661	$ 337.344	$ 3.648.005
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 727.300	$ 727.300
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.759.000	$ 0	$ 4.759.000
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 721.966	$ 0	$ 721.966
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.504.677	$ 0	$ 2.504.677
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.747.816	$ 0	$ 5.747.816
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.498.290	$ 0	$ 8.498.290
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.982.820	$ 0	$ 1.982.820
	PIGA	$ 580.475	$ 0	$ 580.475
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 88.759.248	$ 11.266.703	$ 100.025.951

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Descuentos Aplicados

Talento Humano



No aplica.

Elementos Aseo Personal



$606.648

Alimentos



$1.565.060

Papelería Niños



$6.811

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Ejecución Acumulada



SDIS

$308.600.723 — 39%

Asociado

$40.883.130 — 5%

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados agosto 2024

$88.759.248

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

CRP



Estado registro presupuestal N° 9065/2024

VALOR	$705.897.635
DESEMBOLSOS	$219.841.475
SALDO	$486.056.160

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.087.488	$ 5.087.488
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.805.888	$ 1.805.888
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.083.760	$ 2.083.760
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 3.240.028	$ 578.444	$ 3.818.472
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 742.431	$ 742.431
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.396.400	$ 0	$ 4.396.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 762.832	$ 0	$ 762.832
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.962.824	$ 0	$ 1.962.824
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.002.074	$ 0	$ 7.002.074
	PREJARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.738.577	$ 0	$ 8.738.577
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 635.832	$ 0	$ 635.832
	PIGA	$ 607.600	$ 0	$ 607.600
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 961.968	$ 0	$ 961.968
TOTALES		$ 92.627.678	$ 11.923.699	$ 104.551.377

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

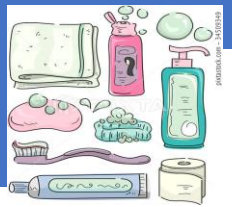
Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$984.704

Alimentos



$2.388.197

Papelería Niños



NO APLICA

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Ejecución Acumulada



SDIS

$323.765.610 — 39%

Asociado

$43.214.650 — 5%

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados agosto 2024

$92.627.678

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

CRP



Estado registro presupuestal N° 9122/2024

VALOR	$742.338.985
DESEMBOLSOS	$231.137.932
SALDO	$511.201.053